



Kansan Raamattuseuran säätiö, GLS Suomi

Rekisteri- ja tietosuojaseloste, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 14.10.2019

Rekisterinpitäjä GLS Suomi / Kansan Raamattuseuran säätiö sr, Vivamontie 2,
08200 Lohja
puh. 0207 681 610, info@glssuomi.fi

Rekisterin nimi GLS Suomi

Yhteyshenkilö Panu Haavisto, seurakuntapalvelut@sana.fi, 0207 681 650

I Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään GLS Suomen tiedotuksessa, markkinoinnissa, sponsoroinnin hoitamisessa ja verkostoitumisen tukemisessa.

GLS-konferensseihin ilmoittautuneet saavat ohjeita konferenssiosallistumiseensa ja tiedotteita muista GLS:n ajankohtaisista asioista, kuten kuukausittaisen uutiskirjeemme. GLS-konferensseja markkinoidaan tietyille kohderyhmille, ja kulujen kattamiseksi hankitaan sponsoreita.

Mikäli konferenssin yhteydessä on verkostoitumispiste, osallistujat antavat siinä halutessaan tietojaan toisille osallistujille verkostoitumisen helpottamiseksi.

II Rekisteröidystä rekisterissä olevat tiedot

A. GLS-konferenssin ja muiden GLS Suomen järjestämien tapahtumien osallistujat: tapahtumiin liittyvää tiedottamista varten rekisteriin tallennetaan henkilön etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, sukupuoli, organisaatio, tehtävä organisaatiossa, laskutustiedot, erityisruokavalio ja asiointikieli, ryhmäilmoittautumisissa myös ryhmän yhteyshenkilön tiedot. Uutiskirjeen lähettämisessä käytetään sähköpostiosoitteita.



B. GLS-konferenssin markkinointi: sähköpostitse tapahtuvassa suoramarkkinoinnissa käytetään yhdistyksiä ja/tai yrityksiä edustavien kohdehenkilöiden sähköpostiosoitteita.

C. Sponsoreiden hankinta: sponsoritarjousten lähettämässä käytetään yhdistyksiä ja/tai yrityksiä edustavien kohdehenkilöiden puhelinnumeroita ja sähköpostiosoitteita.

D. Verkostoitumisen tukeminen: henkilön sekä yhdistyksen tai yrityksen nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

III Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet

A. GLS-konferenssin ja muiden GLS Suomen järjestämien tapahtumien osallistujat: tiedot saadaan tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä henkilöltä itseltään. Ne uutiskirjeen tilaajat, jotka eivät ole osallistuneet GLS Suomen järjestämiin tapahtumiin, antavat itse yhteystietonsa uutiskirjeen lähettämistä varten. Tiedot viedään sähköiseen järjestelmään heti niiden saavuttua. Tiedot tallennetaan sähköisesti käyttöä varten.

B. GLS-konferenssin markkinointi: yhdistysten ja yritysten kotisivut. Tiedot tallennetaan sähköisesti käyttöä varten.

C. Sponsoreiden hankinta: yhdistysten ja yritysten kotisivut. Tiedot tallennetaan sähköisesti käyttöä varten.

D. Verkostoitumisen tukeminen: tiedot saadaan osallistujalta itseltään ja hänen omasta aloitteestaan.

IV Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan hyödyntää GLS:n teettämissä kyselyissä, joita suorittavat GLS Suomen tai Global Leadership Networkin yhteistyökumppanit.



Verkostoitumistietoja luovutetaan niille, jotka ovat konferenssin aikana antaneet omat tietonsa saadakseen tukea verkostoitumiseen.

Muissa tilanteissa tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.

V Lasten asema

Rekisterissä ei käsitellä lasten tietoja.

VI Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

GLS Suomi toimii The Global Leadership Summit -konferenssien osalta yhdysvaltalaisen Global Leadership Networkin kumppanina. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa ainoastaan GLS:ään liittyvissä asioissa Yhdysvaltoihin.

VII Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

1. GLS-konferenssin ja muiden GLS Suomen järjestämien tapahtumien osallistujat: tulosteet henkilötiedoista otetaan vain tapahtumien rekisteröintiä varten, ja niitä säilytetään lukitussa tilassa. Käytön jälkeen ne tuhotaan normaalin tietosuojakäytännön mukaisesti.
2. GLS-konferenssin markkinointi: tulosteita henkilötiedoista otetaan satunnaisesti vain senhetkistä käyttöä varten, ja niitä säilytetään lukitussa tilassa. Käytön jälkeen ne tuhotaan normaalin tietosuojakäytännön mukaisesti.
3. Sponsoreiden hankinta: Tulosteita henkilötiedoista otetaan satunnaisesti vain senhetkistä käyttöä varten, ja niitä säilytetään lukitussa tilassa. Käytön jälkeen ne tuhotaan normaalin tietosuojakäytännön mukaisesti.



4. Verkostoitumisen tukeminen: Tietoja kerätään mahdollisesti myös paperilomakkeilla, joista tiedot siirretään tietokoneelle. Lomakkeet säilytetään lukituissa tiloissa, ja kun niitä ei enää tarvita, ne tuhotaan normaalin tietosuojakäytännön mukaisesti.

B. ATK:lla käsiteltävät tiedot

Salasanalla suojatut henkilötiedot ovat tallennettuina GLS Suomen tietokannoissa, joiden ylläpidosta vastaavat Kansan Raamattuseuran säätiön osoittamat henkilöt. Tietoja voidaan tarvittaessa hyödyntää seuraavien vuosien tapahtumissa mutta ei muussa tarkoituksessa kuin mihin ne on kerätty.

VIII Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit

A Paperilla olevat henkilötiedot

Osoitteistot joutuvat ulkopuolisten käsiin.

B Tietovuodot

Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.

C Tietojärjestelmät

Tietojärjestelmään, joka on kytketty internetiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillinaista suojausta hyväksikäyttäen.

D Henkilötietoja sisältävä tekninen laite varastetaan



IX Riskien minimoiminen

A Paperien arkistointi

Tulosteiden käyttö on minimoitu. Tulosteet, joissa on henkilötietoja, tuhotaan oikein. Tässä mainittuja henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä on informoitu hyvistä tietoturvan käytänteistä.

B Tietovuodot

Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa siihen, kuinka hyvin rekisterien käyttäjät huolehtivat tietoturvan tasosta, rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen.

C Tietojärjestelmät

Tiedot on suojattu tietokannan ja järjestelmän normaalien suojauksien lisäksi palomuurilla, joka estää pääsyn sisäverkkoon keskustoimiston ulkopuolelta.

D Teknisen laitteen varastaminen

Huolehditaan tietokoneiden suojaamisesta salasanoilla. Tietoja ei säilytetä laitteilla tarpeettomasti.

X Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada nähdäkseen rekisterissä olevat tietonsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä; mikäli pyynnot ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa
- vaatia jäsenrekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista; korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluiten kirjallisesti



TIEDOTE 11.9.2025

- pyytää poistamaan rekisteristä ne tiedot, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta
- pyytää poistamaan rekisteristä omat henkilötietonsa, jos ei halua niitä käytettävän yllä mainittuihin tarkoituksiin
- saada tämä GLS Suomen osoiterekisterin rekisteri- ja tietosuojaseloste